

**Bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la contractació de professorat de llenguatge musical i/o piano a l'Escola de Música del Gironès en règim laboral temporal amb durada determinada**

**1. Objecte de les bases de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal per a l'elaboració d'una llista d'aspirants per a la contractació en règim laboral, de professorat de llenguatge musical i/o piano per a l'Escola de Música del Gironès, als efectes de contractacions en règim laboral temporal amb durada determinada. Aquesta borsa de treball estarà vigent fins que l'Escola de Música del Gironès no aprovi unes altres bases per a la mateixa finalitat.

La convocatòria es fonamenta en els art. 94.2 i 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les característiques del lloc de treball són:

- a) Denominació: professor llenguatge musical i/o piano
- b) Titulació necessària: títol superior de música, especialitat llenguatge musical o piano
- c) Jornada: de dilluns a dissabtes, segons les necessitats del servei
- d) Horari: matí i tarda, a distribuir segons les necessitats del servei
- e) Durada: vinculada a la cobertura o substitució a realitzar
- f) Salari: segons conveni per a treballadors del subgrup A2 a jornada sencera (equivalent a 2.224,60 €/mes bruts). El salari és proporcional a les hores a realitzar.
- g) Tipus de contracte: contracte laboral temporal de durada determinada amb jornada a temps parcial
- h) Vehicle propi pels desplaçaments.
- i) Funcions bàsiques del lloc de treball: les pròpies d'un professor de música de llenguatge llenguatge musical i/o piano.

**2. Requisits de les persones participants**

2.1. Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits i/o condicions següents:

2.1.1.- Requisits generals:

2.1.1.1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana (nivell B2 o superior).

La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, còpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

2.1.1.2. Edat: Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.1.3. Titulació: Posseir el Títol Superior de Música, especialitat llenguatge musical i/o piano, corresponent al Pla regulat segons el Decret 2168/1966, de 10 de setembre, o d'altres equiparats de l'especialitat, expedit per algun conservatori de l'Estat espanyol. També s'acceptarà el Títol Superior de Música de l'especialitat de Pedagogia amb la menció de llenguatge musical o piano. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Els títols obtinguts a l'estranger hauran de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.1.1.4. Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de professor/a de música o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts o disminuïdes i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.1.1.5. Habilitació: No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

2.1.1.6. Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.1.1.7. Llengua catalana: Acreditar coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català duren a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

2.1.1.8. Llengua castellana: La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, còpia d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

2.1.1.9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans de la contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Escola de Música del Gironès per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals (Annex 1).

2.1.1.10. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació com a professor de llenguatge musical i piano provinent de la borsa de treball.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.1.1.11. Vehicle propi per desplaçar-se.

### 3. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) i al web de l'Escola de Música del Gironès.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves selectives, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al web de l'Escola de Música del Gironès.

### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a la [seu electrònica de l'Escola de Música del Gironès](#) i s'hi annexarà el model normalitzat d'aquestes bases, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats indiquin en aquesta sol·licitud que la persona aspirant es presenta al procés selectiu de professor/a de llenguatge llenguatge musical i/o piano i que aportin la resta de documentació justificativa.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Es pot obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCat-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

- Certificat IdCat

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 2a.

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei

39/2015, de 10 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Còpia de DNI, NIE o passaport vigent
- b) Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en aquest procediment selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.
- d) Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent (B2) o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.
- e) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
  - Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
  - Coneixements i certificats lingüístics
- f) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
  - L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
  - L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
- g) Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats. La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau. Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben enumerats en les bases específiques corresponents, si escau.
- h) Còpia del permís de conducció.
- i) Autorització expressa a favor de l'Escola de Música del Gironès per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals (Annex 1) degudament signada o certificat negatiu d'haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la contractació. Els mèrits al·legats pels aspirants en el concurs de mèrits també hauran d'estar referits, com a molt tard, a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació a la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit de l'òrgan qualificador.

## 5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta llista expressarà també el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció.

Dita resolució es farà pública a l'e-tauler i al web de l'Escola de Música del Gironès, concedint-se a les persones aspirants un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'art. 68 LPACAP. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-tauler i al web de l'Escola de Música del Gironès substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-tauler i al web de l'Escola de Música del Gironès.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada (art. 109.2 LPACAP).

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Escola de Música del Gironès podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Escola de Música del Gironès amb la finalitat de gestionar la seva participació en aquest procés. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.girones.cat/politica-de-proteccio-de-dades/>

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador, es designarà de conformitat amb l'art. 60 del TRLEBEP, i serà constituït per un nombre senar de membres, amb els suplents respectius. La seva composició s'haurà d'ajustar

als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la Presidència i de la Secretaria. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als art. 23 i 24 de la LRJSP.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidència: la directora de l'EMG o la persona en qui delegui.

Vocals: la cap d'estudis de l'EMG o la persona en qui delegui;

el secretari pedagògic o la persona en qui delegui;

la gerent del Consell Comarcal del Gironès o la persona en qui delegui;

Secretari: el coordinador dels Serveis Administratius del Consell Comarcal del Gironès o funcionari en qui delegui.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i la Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la del Consell Comarcal del Gironès (C/ Riera de Mus, 1 A).

## **7. Desenvolupament del procés de selecció**

El procediment de selecció constarà d'una prova.

Prova pràctica i de coneixements (prova pedagògica)

Consistirà en la realització d'una prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori consistent en impartir una classe de com a màxim 10 minuts d'una peça de nivell elemental de música. (La prova pràctica i de coneixements es realitzarà sense alumnat presencial).

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 20 punts essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

### Qualificació de mèrits

Formació i perfeccionament. L'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament instrumental: fins a 2,5 punts (0,1 punts per cadascun inferior a 10 hores; 0,2 punts per cadascun superior a 10 hores; 0,5 punts per cadascun superior a 25 hores).

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats expedits per una institució pública oficial.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica i de coneixements.

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en els respectius processos selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

### **8. Confidencialitat i publicació dels resultats. Període de prova**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels candidats en aquest procés de selecció, així com qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels candidats no seleccionats queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran a l'e-tauler i al web de l'Escola de Música del Gironès els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. Abans de la finalització del període de prova que s'estableix en el contracte de treball, la directora de l'Escola de Música del Gironès haurà d'emetre un informe de valoració del candidat/a. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat/a deixarà de formar part de la borsa de treball d'aquesta convocatòria.

### **9. Funcionament de la borsa de treball**

La Direcció pedagògica de l'Escola de Música del Gironès centralitzarà el funcionament de la borsa de treball. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria o mitjançant una trucada al número de telèfon indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la Direcció pedagògica dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.

c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Tenir una relació contractual laboral vigent amb l'Escola de Música del Gironès.

Un cop finalitzat el contracte de treball, la directora de l'EMG pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.

b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.

c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.

d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.

e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.

f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.

g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública

h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

## 10. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels processos selectius per a l'accés a places vacants a l'administració pública.

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat aptes al web de l'Escola de Música del Gironès. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria

## 11. Assistències

L'assistència dels membres del Tribunal aliens a l'Escola de Música del Gironès es retribuirà d'acord amb el que determinen les bases d'execució del pressupost, en relació amb el Reial decret 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 12. Condicions contractuals específiques i particulars

A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i atenent a la peculiaritat de la prestació contractada, sotmesa a l'eventualitat de la matriculació anual, es fixen les condicions contractuals específiques següents:

- El contracte serà susceptible de modificació unilateral en la dedicació atenent a les circumstàncies organitzatives següents: alteració de la matriculació que suposi una reducció de la dedicació;

- Es determina com a causa objectiva de l'extinció contractual la reducció de la matrícula que faci innecessària la prestació. Si la reducció de la matrícula impliqués una dedicació inferior a 1,50 hores lectives setmanals, s'entendrà que hi concorre causa objectiva de l'extinció;

- Per a la modificació del contracte que suposi increment de dedicació serà necessària la conformitat del treballador;

- De donar-se una alteració de la matriculació que suposi un increment de la dedicació, aquesta no podrà superar, en cap cas, la dedicació màxima lectiva corresponent a un contracte a jornada sencera;

- La persona que adquireixi la condició de personal de l'EMG haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada que no ha estat inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública i que no concorren en la seva persona, cap de les causes d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de

desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni en les disposicions concordants;

Es fixen les condicions contractuals particulars següents:

- Les especialitats i/o activitat docents indicades, s'estendran, en tot cas, de caràcter principal i no de caràcter exclusiu; per tant, el professorat podrà desenvolupar totes aquelles altres especialitats docents que per la seva titulació acadèmica específica gaudeixi d'habilitació o en sigui compatible;
- La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei;
- Les contractacions laborals que siguin formalitzades per a cobrir necessitats puntuals (baixes laboral, substitucions, etc. ) seran, en tot cas, contractes laborals temporals (duració determinada);

### **13. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Presidència de l'EMG.

El resultat del concurs oposició emès pel Tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la Presidència de l'EMG en el termini d'un mes des que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **14. Normes supletòries**

A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUFP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT) o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.